

Diplomová práce – návod

Štátnu skúšku vykoná študent/-tka po skončení 10. semestra, ak dosiahne **120** kreditov (**85** z povinných disciplín, minimálne **33** z povinne voliteľných disciplín a minimálne **2** kredity z výberových disciplín; pričom výberové disciplíny sa dajú nahradiť povinne voliteľnými). Štátna skúška pozostáva z dvoch častí:

1. **diplomovej práce** vo forme písomnej práce teoreticko-praktickej v rozsahu 60-80 strán, alebo vo forme prakticko-teoretickej v rozsahu 30-45 strán + vizuálny, auditívny alebo audiovizuálny sprievodný materiál.
2. **teoretickej skúšky.**

1.1 diplomová práca: termíny a základné informácie

1. Do **konca októbra 2006** pedagógovia katedry **zverejnia témy** diplomových prác.
2. Do **konca novembra 2006** si študenti **vyberú tému** diplomovej práce. Výber témy ohlásia príslušnému školiteľovi, bez súhlasu ktorého je prihláška na vypísanú alebo dohodnutú tému neplatná. Vyplnenú a podpísanú prihlášku odovzdá študent na sekretariát katedry a študijné oddelenie FF UKF. Na jednu tému sa môže prihlásiť obmedzený počet študentov (ich počet je uvedený za témou v zátvorke). Študent môže po dohode so školiteľom pokračovať v diplomovej práci v riešení problému, ktorý bol témou jeho úspešne obhájenej postupovej, resp. bakalárskej práce. Prípadná zmena konzultanta musí byť schválená vedúcim katedry. Všetky náklady spojené so spracovaním diplomovej práce nesie diplomant.
3. **Termín odovzdania** diplomových prác je do **13. apríla 2007**. Študenti odovzdajú diplomové práce na študijné oddelenie FF UKF a súčasne po získaní predpísaného množstva kreditov sa prihlásia písomne na štátnu skúšku. (Opravný termín na odovzdanie diplomovej práce býva zvyčajne stanovený na polovicu júla.) Závažné problémy, kvôli ktorým sa študent nemôžeme prihlásiť na obhajobu diplomovej práce a štátnu skúšku, je diplomant povinný oznámiť vedúcemu práce, vedúcemu katedry a študijnému oddeleniu.
4. Školitelia posúdia kvalitu spracovania diplomovej práce a vypracujú o nej písomné hodnotenie, ktoré si študent môže vyzdvihnúť na sekretariáte katedry po **4. máji 2007**.
5. Ku každej diplomovej práci vedúci katedry určí oponenta, ktorý posúdi úroveň práce a vypracuje na ňu i písomné hodnotenie. Oponentský posudok k svojej práci si študent vyzdvihne na sekretariáte katedry, podobne ako posudok konzultanta po **4. máji 2007**.
6. Diplomová práca sa **klasifikuje známami**: "výborne" (1), "veľmi dobre" (1,5), "dobre" (2), "uspokojivo" (2,5), "dostatočne" (3) a "nedostatočne" (4). Známkou "nedostatočne" sa klasifikuje práca, ktorá nezodpovedá základným požiadavkám z obsahového i formálneho hľadiska, prípadne ktorá nedosahuje predpísanú odbornú úroveň, alebo je práca nesamostatným dielom (plagiát).
7. V prípade, že je práca prijatá na obhajobu, študent si pripraví k posudkom ústnu odpoveď. V prípade ak, konzultant, alebo oponent vyžaduje i písomné dopracovanie niektorých otázok, pripraví si ich študent v troch exemplároch (dva donesie na obhajobu a odovzdá ich komisii).

8. Ak jeden z oboch týchto posudkov je negatívny a prácu neodporúča na obhajobu, vedúci katedry určí ďalšieho oponenta na posúdenie práce. Stanovisko tohto oponenta rozhodne, či študentovi prácu umožnia obhájiť. Ak ani tento posudok neodporučí prácu postúpiť na obhajobu, vedúci katedry s vedúcim práce a oponentmi rozhodnú, či má diplomant prácu prepracovať, alebo spracovať novú tému. Obhajoba sa uskutoční v opravnom termíne. Presný postup určí vedúci katedry.
9. Ak sú oba posudky záporné, diplomová práca nie je postúpená na obhajobu. Ďalej sa postupuje ako v predchádzajúcom bode.
10. V prípade, že obidva posudky sú kladné, môže byť obhajoba práce hodnotená známku "nevyhovet" vtedy, ak diplomant nedokáže dôkladne vysvetliť podstatu svojej práce a zodpovedať otázky a pripomienky komisie.
11. **Termín obhajoby diplomovej práce** bude určený a zverejnený v priebehu príslušného letného semestra. Obhajoby diplomových prác prebehnú v čase od **14. – 18. mája 2007.**
12. Obhajoba je verejná. Koná sa pred komisiou zloženou z predsedu, vedúceho práce, oponenta a ďalších členov, ktorých určil vedúci katedry.
13. **Priebeh obhajoby diplomovej práce:**
 - predstavenie autora diplomovej práce konzultantom, autor diplomovej práce prednesie základné tézy práce s objasnením dôvodu výberu témy, stručne popíše cieľ práce, hlavné východiská, metodologickú a metodickú stránku práce, podstatné dosiahnuté výsledky, prínos práce a návrhy pre prax. Čas vyhradený na prezentáciu bude určený vopred a kandidát ho musí dodržať. Predpokladaný časový limit je 13 min.),
 - vyjadrenie vedúceho práce (3 min.),
 - vyjadrenie oponenta práce (3 min.),
 - rozprava o práci – v tejto časti kandidát odpovedá na pripomienky uvedené v posudkoch a na otázky členov komisie, kandidát má možnosť preukázať do akej hĺbky zvládol riešený problém, môže prejaviť samostatné, tvorivé myslenie a schopnosť pohotovo reagovať na otázky komisie, v ktorej sa môže diskutovať i o sporných miestach práce (orientačný časový limit je 8 min.).
14. O výsledkoch obhajoby sa dohodne komisia hlasovaním na neverejnej časti zasadania.
15. **Výsledky obhajoby** diplomovej práce sa vyhlásia po zasadaní komisie súčasne pre všetkých kandidátov v danom termíne.
16. Diplomantovi, ktorý sa k obhajobe z vážnych príčin nedostavil, môže na písomnú žiadosť dekan fakulty povoliť vykonať obhajobu v najbližšom termíne, ktorý sa bude pre tohto diplomanta považovať za riadny.
17. Diplomantovi, ktorý sa k obhajobe nedostavil a neuviedol ani príčinu, alebo ju predseda komisie neuznal za vážnu, sa do hodnotenia výsledku obhajoby uvádza: "neprospeš". Študent sa môže prihlásiť ešte na opravný termín.
18. Hodnotenie a opakovanie štátnej skúšky sa uskutoční podľa platného študijného poriadku.
19. Diplomová práca, ktorá bola pred komisiou obhájená, sa považuje za autorské dielo diplomanta. Odovzdané exempláre sa diplomantovi nevracajú. Zostávajú v archíve univerzity.

1.2 typy diplomových prác v odbore: masmediálne štúdiá, špecializácia: marketingová komunikácia

Študent si volí podľa témy jeden z dvoch základných typov diplomovej práce:

1. **Teoreticko-praktická (odborno-vedecká)** práca je odovzdávaná v písomnej forme, vytlačená, zviazaná pevnou väzbou. Pozostáva z teoretickej časti vypracovanej na základe štúdia odborných a vedeckých zdrojov, kde študent uvedie základné východiská, definuje všetky potrebné pojmy, ktoré ďalej v práci využíva. V teoretickej časti sa očakáva preukázanie schopnosti analyzovať, systematizovať a štruktúrovať poznatky, na základe ktorých študent formuluje problémy a hypotézy riešené vo výskumnej časti práce. Výskumná časť alebo i praktická môže mať niektorú z foriem: napr. prieskum, výskum, tvorbu metodiky, tvorbu konkrétneho návrhu reklamy, textu a podobne. Výskumná časť štandardne obsahuje formuláciu hypotéz, popis metód a skúmaného súboru, podrobnú analýzu výsledkov (kvantitatívnu, kvalitatívnu, triangulačnú), výsledky odporúčame ilustrovať v grafoch a tabuľkách. Všetky grafy a tabuľky musia obsahovať názov a legendu, k tabuľkám a grafom je potrebné dodať i analyzujúco-objasňujúci komentár, ako i pokus o interpretáciu zistení, diskusiu a závery s odporúčaniami pre prax. Dôraz sa kladie na odborné a vedecké zvládnutie témy.
2. **Prakticko-teoretická (odborno-praktická)** práca je odovzdávaná v písomnej podobe, zviazaná pevnou väzbou. Pozostáva z teoretickej a praktickej časti. V teoretickej časti sa definuje zámer práce, ktorý je zrealizovaný v praktickej časti, t.j. vypovedá o základnom koncepte práce, charakterizuje celkovú stratégiu, ktorá je použitá, zdôvodňuje použité formy vizuálneho stvárnenia, analyzuje médiá, ktoré využíva. Praktická časť obsahuje zrealizovaný projekt práce (kampaň, séria printov, outdoory, dizajn manuály, audiovizualizácie a iné), ktorý popisuje teoretickú časť práce. Formy prezentácie praktickej časti musia byť kvalitne vyhotovené, t.j. ak ide o sériu printov, musia byť vytlačené v zodpovedajúcej kvalite, ak ide o audiovizuálny projekt musia byť dodané spracovania na DVD či CD spolu s príslušným scenárom a pod. Dôraz sa kladie na zvládnutie prevedenia zámeru práce do reálnej podoby kampane, printov či inej formy prezentácie.

1.2.1 PREHL'ADNÉ VZOROVÉ ŠTRUKTÚRY ŠPECIFICKÝCH TYPOV DP

I. Marketingový, sociologický alebo psychologický výskum

- 1) Úvod – popis problému, štruktúra práce
- 2) Teoretický rozbor problému – vypracovaný na základe preštudovanej literatúry
- 3) Výskum – popis výskumných metód, hypotézy
- 4) Interpretácia výsledkov výskumu – tabuľky, grafy, popis výsledkov, porovnanie výsledkov
- 5) Záver – využitie výsledkov výskumu v praxi, perspektívy využitia

II. Kreatívny výstup súvisiaci s marketingovou komunikáciou

- 1) Úvod – popis problému, štruktúra práce
- 2) Teoretický rozbor problému – vypracovaný na základe preštudovanej literatúry

- 3) Stanovenie cieľov práce – analýza marketingového prostredia, v ktorom sa bude práce realizovať
- 4) Kreatívny výstup – spracovanie nového návrhu (graficky, multimediami prostriedkami, verbálnymi prostriedkami a pod.)
- 5) Interpretácia výsledkov
- 6) Záver – využitie výsledkov v praxi, perspektívy využitia, prípadne výskum komunikačného účinku

III. Teoretický výskum na danú tému

- 1) Úvod – popis problému, štruktúra práce
- 2) Riešenie problému v domácej a zahraničnej literatúre – analýza problému, porovnávanie jednotlivých názorov rôznych autorov, využitie obsahovej analýzy pri zhodnocovaní názorov
- 3) Nový pohľad alebo nové riešenie teoretického problému – nové druhy klasifikácie, nové témy, nové štruktúry vyjadrené vizuálne (pomocou schém) i verbálne
- 4) Interpretácia nových názorov – využiť rôzne metódy interpretácie vedeckého textu
- 5) Záver – využitie výsledkov teoretického výskumu v praxi a perspektívy ich využitia

IV. Tvorba marketingového projektu

- 1) Úvod – popis problému, štruktúra práce
- 2) Teoretické vymedzenie metód a spôsobov vytvárania marketingových projektov
- 3) Stanovenie cieľov práce – analýza marketingového prostredia, v ktorom sa bude projekt realizovať
- 4) Tvorba projektu pre konkrétne prostredie – finančný plán, zdroje, proces implementácie projektu
- 5) Záver – využitie projektu pre rozvoj firmy, ďalšie perspektívy využitia

1.3 obsah diplomovej práce

1.3.1 CHARAKTERISTIKA DIPLOMOVEJ PRÁCE

Diplomová práca má charakter kvalifikačnej práce. Rozoberajú sa v nej určité špecifické problémy príslušného odboru a má prinášať čiastkové poznatky v rámci daného odboru.

Diplomovou prácou sa overuje:

- zvládnutie teórie a odbornej terminológie,
- schopnosť aplikovať základné štandardné vedecké metódy,
- úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia,
- schopnosť študenta používať ich pri riešení úloh študijného odboru (Meško, Katuščák et al, 2004).

Študent jej vypracovaním preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce z formálneho a obsahového hľadiska (Sprievodca štúdiom FF UKF, 2005/06).

Študent vypracováva diplomovú prácu samostatne, metodicky sa na jej koncipovaní podieľa školiteľ. Diplomová práca sa pripravuje spravidla v slovenskom jazyku (rektor a dekan môžu povoliť v odôvodnených prípadoch aj iný jazyk).

1.3.2 ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY NA NAPÍSANIE KVALIFIKAČNEJ PRÁCE

Diplomová práca ako každá kvalifikačná práca musí nevyhnutne spĺňať základné požiadavky, ktoré v stručnosti uvádzajú napr. i D. Meško, D. Katuščák, et al (2004), D. Katuščák (1998), X. Kimlička (2002) a iní:

- schopnosť definovať riešený problém a pracovné hypotézy,
- rozhladenosť v riešenej problematike a schopnosť orientovať sa v relevantných literárnych zdrojoch,
- schopnosť samostatne pracovať s našou a zahraničnou literatúrou (vrátane jej správneho citovania a parafrázovania),
- schopnosť odlíšiť vlastné myšlienky a myšlienky prevzaté,
- schopnosť samostatne, tvorivo myslieť a adekvátne vyjadrovať myšlienky,
- schopnosť syntetizovať teoretické vedomosti a praktické zručnosti a skúsenosti,
- schopnosť zvoliť si primerané metódy a techniky na spracovanie témy,
- schopnosť realizovať výskumnú časť práce, spracovať výsledky, a vyvodiť odporúčania pre prax,
- ako i schopnosť napísať prácu v korektnej forme z jazykového a gramatického hľadiska.

Všetky uvedené zručnosti boli súčasťou už absolvovaných teoretických i praktických disciplín štúdia, a preto vypracovaním diplomovej práce študent preukazuje zvládnutie všetkých uvádzaných zručností a schopností ako i schopnosť syntetizovať ich.

1.3.3 ŠTRUKTÚRA DIPLOMOVEJ PRÁCE

Obsah diplomovej práce musí byť jasne štruktúrovaný. Číslovanie častí, kapitol a podkapitol sa riadi normou **ISO 2145 resp. STN ISO 2145:1997** (podrobnejšie viď príslušné normy, ktoré sú k dispozícii v knižnici SPU, resp. v publikácii od: D. Katuščáka, 1998; alebo D. Meška, D. Katuščáka, 2004 a 2005).

Diplomové práce musia mať štandardnú úpravu danú medzinárodne platnou normou **ISO 7144:1986: Documentation – Presentation of theses and similar documents. Tento štandard určuje, ktoré časti má práca obsahovať, ako aj ich poradie.**

Diplomová práca (bez ohľadu na vybraný typ témy!) musí mať tieto hlavné časti:

Predná časť (preliminária) – obsahuje nasledovné časti usporiadané poradí:

| | | |
|-------------------------|--|----------------|
| (1) OBAL (PREDNÝ) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (voliteľne názov univerzity a fakulty) ▪ Názov diplomovej práce (vždy) a podnázov (ak je). ▪ Meno a priezvisko autora (v tomto poradí, tituly sa nepíšu). ▪ Rok vydania práce (odovzdania) <p>Prvky na obale môžu byť rozmiestnené podľa kľúča: 5 – 10 – 15 – 25 (v centimetroch) ako uvádza: D. Katuščák, (s. 34, 1998), alebo: 4 – 7 – 21 – 25 (v centimetroch), (Meško, Katuš-</p> | povinne |
|-------------------------|--|----------------|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|-------------|-------------|--------|---------|----|---|------------|-------------|-------------------|
| | <p>čák, et al, 2002).</p> <p>To znamená, že názov univerzity napíšeme vo vzdialenosti 4 cm od horného okraja obalu, hlavný názov sa napíše 7 cm od horného okraja obalu, meno autora 21 cm, rok napíšeme 25 cm od horného okraja obalu.</p> <p>Odporúča sa neuvádzať redundantné označenie: "Diplomová práca". (Meško, Katuščák, et al, 2002).</p> | | | | | | | | | |
| (CHRBÁT OBALU) | Na chrbáte obalu odporúčame napísať identifikačné údaje: priezvisko autora diplomovej práce a jej názov. (Podrobnejšie pozrite str. 25 v publikácii D. Katuščáka, 1998). | odporúča sa | | | | | | | | |
| (2) TITULNÝ LIST | <ul style="list-style-type: none"> ▪ názov práce (ak je) aj podnázov písať: 10-12 bodovým písmom (ďalej píšeme len: b.) ▪ (označenie zväzkov/u):12-14 b. ▪ (názov súboru zväzkov):12-14 b. ▪ úplné meno autora (uviesť aj tituly): 12-14 b. ▪ oficiálny názov a miesto inštitúcie: 12-14 b. ▪ katedra, fakulta, organizácia: 12 b. ▪ meno školiteľa pod ním v samostatných riadkoch názov komisie pre obhajoby alebo meno predsedu komisie: 12 b. ▪ stupeň odbornej kvalifikácie: 12 b. ▪ dátum predloženia a dátum obhajoby: 12 b. ▪ miesto a dátum publikovania, údaje o dostupnosti práce: 12-14 b. <p>Návrhy týkajúce sa veľkosti písma sú označené, typ a druh písma, voľba tučného písma, verzálky, kurzíva, kapitálky a i. má korešpondovať so štýlom písma a štýlom úpravy celej práce.</p> <p>Odporúčame usporiadať jednotlivé údaje so zarovnaním na stred podľa kľúča: 7 –10 – 12 – 16 – 19 – 22 – 26 (v centimetroch)</p> | povinne | | | | | | | | |
| (3) ERRATA (OPRAVY) | <p>Ak je to potrebné, autor DP na tomto mieste opraví chyby, ktoré našiel po vytlačení práce. Opravy sa uvádzajú takým písmom ako celá práca. Ak zistíme chyby až po zviazaní práce, errata napíšeme na samostatný lístok, ktorý vložíme na toto miesto. Vhodné je lístok prilepiť. V záhlaví tejto časti sa uvádzajú základné informácie: názov, podnázov, zväzok, meno autora, dátum, miesto obhajoby a vydania.</p> <p>Príklad:</p> <table border="0"> <tr> <td>strana</td> <td>riadok</td> <td>chybne</td> <td>správne</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>8</td> <td>publikácia</td> <td>prezentácia</td> </tr> </table> | strana | riadok | chybne | správne | 12 | 8 | publikácia | prezentácia | ak je to potrebné |
| strana | riadok | chybne | správne | | | | | | | |
| 12 | 8 | publikácia | prezentácia | | | | | | | |
| (4) ABSTRAKT | <p>Umiestňuje sa na samostatnú stranu.</p> <p>Abstrakt je krátka a výstižná charakteristika obsahu dokumentu (akoby miniatúra celej práce). Píše sa až vtedy,</p> | povinne | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| | <p>keď sú hotové závery práce. Po prečítaní abstraktu, potenciálny čitateľ práce vie, či sa mu práca venuje problematike, ktorá ho zaujíma. Abstrakt neobsahuje dodatočný výklad obsahu dokumentu, nevyjadruje hodnotiace stanovisko toho, kto abstrakt napísal. Býva informatívny, jeho text tvorí jeden odstavec. Musí byť písaný tak, aby mohol prácu "zastupovať" samostatne. Neobsahuje odkazy na samotný text práce. Používa sa odborná terminológia, stručný, vecný, úsporný informačný štýl. Obrázky, tabuľky a pod. sa nepoužívajú (vo výnimočných prípadoch, ak nie je možná iná alternatíva, môžu byť v texte abstraktu). Obsah abstraktu je zvyčajne nasledovný: údaje o cieľoch, prístup k problému, údaje o metódach, výsledkoch a záveroch. Rozsah by nemal presiahnuť jednu stranu (max 150 slov).</p> | |
| (5) VYHLÁSENIE | <p>Čestné vyhlásenie sa podľa vnútorných predpisov školy v diplomovej práci napriek tomu, že podľa autorského zákona „je autorom diela fyzická osoba, ktorá vlastnou tvorivou činnosťou vytvorila dielo“ uvádza. Vzor uvádzame v prílohe „Ukážky“.</p> | povinne |
| (6) PREDHOVOR | <p>Nezamieňať s úvodom. Uvádzajú sa v ňom hlavné charakteristiky práce a okolnosti jej vzniku, jej kontext. T.j. autor vysvetlí, prečo bola práca napísaná, aké dôvody ho viedli k voľbe témy a vykonaniu výskumu. Stručne informuje, čo je hlavnou témou, predmetom práce alebo výskumu a vysvetlí, aký je vzťah predkladanej práce k príbuzným prácam. Načrtne domáci a zahraničný kontext, cieľ a význam práce. Informuje, komu je práca určená, ako a kým by sa mohla použiť, aké hlavné metódy autor použil. Informuje tiež o tom, kto poskytol autorovi pomoc (osoby, organizácie, sponzori, konzultanti ap.). V tejto časti by mal autor stručne a výstižne charakterizovať aj stav poznania alebo praxe v danej oblasti a rovnako stručne a výstižne charakterizovať svoj prístup a svoje hľadisko. Uvedie aj hlavné informačné zdroje, spresní, v čom mu pomohli, ak chce môže i poďakovať. Predhovor sa umiestňuje na novom liste alebo na rube listu, na ktorom je z lícovej strany abstrakt.</p> | povinne |
| (7) OBSAH | <p>Obsahuje názvy hlavných kapitol, podkapitol a ich častí aj s uvedením strany, na ktorej kapitola začína.</p> | povinne |
| (8) ZOZNAM TABULIEK A ZOZNAM ILUSTRÁCIÍ | <p>Uvádza sa úplný zoznam. Pri každej položke je i číslo strany. V zoznamoch má byť uvedený aj zdroj obrázku alebo tabuľky. Zoznam sa píše na samostatnej strane.</p> | povinne ak sú v práci |
| (9) ZOZNAM SKRATIEK A SYMBOLOV | <p>Zoznam sa píše na samostatnej strane.</p> | povinne ak sú v práci |
| (10) SLOVNÍK TERMÍNOV | <p>Termíny, ktoré sú použité v nezvyčajnom význame, sa vysvetlia v tejto časti. Každý termín sa vysvetlí v samostatnom odstavci.</p> | voliteľné |

Jadro práce/ hlavný text

| | | |
|----------------|--|---------|
| (11) ÚVOD 0 | Pri písaní sa používa prítomný čas pre tvrdenia, ktoré sú známe, overené a pravdivé a minulý čas pre experimentálny prístup a výsledky výskumu. | povinne |
| (11) JADRO | <p>= Hlavný text, členený a štruktúrovaný podľa logickej nadväznosti kapitol a podkapitol, pričom hlavné kapitoly začínajú vždy na novej strane.</p> <p>Odporúčame štruktúrovať na dve hlavné časti:</p> <p>1) teoretické východiská (teoretická, literárna časť): obsahuje východiská, definície, systematizácie, analýzy dostupných informácií vzťahujúcich sa k riešenému problému. Obsahuje súčasný stav riešenej problematiky doma i v zahraničí. Podrobne uvádzame, komentujeme, analyzujeme a interpretujeme všetky relevantné informácie, ktoré sme získali v procese informačného prieskumu k danej téme. Informujeme o kľúčových prameňoch, autoroch a o dielach, ktoré sa venovali danej problematike. Podrobnejšie zopakujeme informácie, ktoré sme použili už v úvode. Osobitne je potrebné dbať na správne a jednotné používanie metód citovania a tvorby bibliografických odkazov.</p> <p>2) praktická časť (výskumná, prieskumná časť) obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciele (oba typy prác), formulujete ako odpoveď na otázku: Čo chcete v práci riešiť? - Znenie riešených problémov (oba typy prác), formulujete ako otázku, ktorú chcete prácou zodpovedať. Pre lepšiu orientáciu autora práce uvádzame dva príklady (vynechané údaje treba, samozrejme, tiež presne špecifikovať): <i>Napr.: Je svetlo-modrá farba vhodná ako podklad grafického riešenia obalu na výrobok (konkretizovať), firmy XY, ktorý je určený pre skupinu spotrebiteľov mužského pohlavia vo veku od 18 do 25 rokov z hľadiska xy?</i> <i>Vnímajú (hodnotia / posudzujú a i) svetlo-modrú farbu na obale výrobku XX určeného na činnosti (konkretizovať) potenciálni spotrebiteľia cieľovej skupiny mužského pohlavia vo veku od 18 do 25 rokov v súlade s marketingovými zámermi, ktoré sú (konkretizovať aké)?</i> - Hypotézy (oba typy prác), formulujete ako Vaše očakávania: <i>Napr. "Predpokladáme, že...."</i>. Označujeme ich veľkým písmenom H. V prípade, že práca obsahuje viac hypotéz, číslujeme ich nasledovne: H1, H2, H3 atď. Časť "hypotézy" sa píše v prítomnom čase. - Popis metód a súboru (odborný-vedecká práca). Autor práce vychádza z toho, čo a akým spôsobom sa zisťovalo, s presným uvedením techniky, metódy a jej podrobným popisom. Treba uviesť i spôsob zberu informácií ako i spôsob ich spracovania a hodnotenia. Ďalej uvádzate, na akom súbore (priemerný vek probandov so smerodajnou odchýlkou, zloženie, pohlavie, vzdelanie, kritériá na zaradenie do štúdie alebo na vylúčenie zo štúdie, a i.) sa uskutočnil popisovaný vý- | povinne |

| | | |
|-----------------------|--|----------------|
| | <p>skum či prieskum. Táto časť sa píše v minulom čase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Popis použitej techniky, výrazové prostriedky, písmo, formát atď. a popis cieľovej skupiny (prakticko-teoretická práca). - Plán výskumu a časová dotácia (odborno-vedecká práca). Ako ste postupovali? Ako jednotlivé etapy za sebou nasledovali? Píše sa v minulom čase. - Časový rozvrh a postup (prakticko-teoretická práca), kedy, čo a v akej nadväznosti, postupnosti vytvárate. Píše sa v minulom čase. - Výsledky (oba typy prác). Obsahujú text, ale i grafy a tabuľky resp. ilustrácie. Výsledky musia byť logicky usporiadané od najdôležitejších po menej dôležité, od jednoduchých k zložitejším, komplexným. Odpovedáte na otázku: Aké výsledky sa dosiahli a aká je ich štatistická významnosť? - Analýza výsledkov (oba typy prác). Podrobné roz-analyzovanie konkrétnych zistení, ich ilustrovanie v číslach, grafoch, tabuľkách, schémach resp. obrázkoch. Každý graf, obrázok, tabuľka ap. musia mať svoje číslo a názov (ak nie sú autorsky Vaše, uvádzate pod nimi i zdroj). Číslujú sa jednotným spôsobom. Kapitulu nikdy nekončíme tabuľkou alebo grafom, vždy je na konci kapitoly text. K časti analýza výsledkov patria i vyjadrenia k verifikácii či falzifikácii hypotéz. Časť "Výsledky" sa píše v minulom čase. - Interpretácia a zhodnotenie výsledkov (oba typy prác). V tejto časti odpovedáme najmä na otázky: Čo zistené výsledky znamenajú? - Diskusia (oba typy prác). Obsahuje: aké sú najdôležitejšie nálezy a zistenia, aký význam majú najdôležitejšie výsledky, aký majú vzťah k očakávaniam a údajom získaným v literatúre, k čomu ste dospeli: znaky, princípy, vysvetlenia, vzťahy. - Závery a najdôležitejšie zistenia (oba typy prác). | |
| <p>(11) ZÁVER</p> | <p>Obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vecné závery práce, vlastný prínos alebo sumarizovaný pohľad autora diplomovej práce. - Uvádza sa tiež hodnotenie výsledkov a návrhy ich využitia v praxi s argumentáciou (prečo je to takto správne, lepšie ap.) - Môže obsahovať aj návrhy pre ďalší empirický a teoretický výskum alebo návrhy na zlepšenie metodológie a postupov výskumu a riešenia. <p>Závery musia nadväzovať na výklad, úvahy, opisy a argumenty v jadre práce. Je vážnym nedostatkom ak majú závery s myšlienkami v jadre práce len vzdialenú alebo nijakú súvislosť. Podľa úrovne záveru sa dá usudzovať zodpovednosť prístupu autora k práci a jeho svedomitosť.</p> | <p>povinne</p> |

| | | |
|--|--|---------|
| (11) RESUMÉ | Ide o obsah, výťah, resp. zhrnutie záverov práce. Uvádza ho v anglickom alebo nemeckom jazyku. Uprednostňujeme anglický jazyk. Rozsah resumé zodpovedá rozsahu diplomovej práce, zvyčajne nepresahuje 1 stranu textu. | povinne |
| (12) ZOZNAM BIBLIOGRA- FICKÝCH ODKAZOV | Je nevyhnutné uvádzať ho podľa platnej normy ISO 690, v abecednom poradí podľa autora. Časť "Zoznam bibliografických odkazov" začína vždy na novej strane. Podrobnejšie pozri publikáciu D. Katuščáka (1998), resp. D. Meška, D. Katuščáka, et al. (2004). Niektoré príklady: KATUŠČÁK, D. 1998. <i>Ako písať vysokoškolské a kvalifikačné práce</i> . 2. dopl. vyd. Bratislava : Stimul, 1998, 120 s. ISBN 80-85697-82-3. KATUŠČÁK, Dušan. 1998. <i>Ako písať vysokoškolské a kvalifikačné práce</i> . Bratislava : Stimul, 1998, 120 s. ISBN 80-85697-82-3. | povinne |

Prílohy

| | | |
|-----------------|---|------------------|
| (13) PRÍLOHY | Každá príloha musí mať svoje označenie a názov. Do tejto časti sa zaraďujú materiály, ktoré hlbšie, podrobnejšie vysvetľujú, dokresľujú metódy a techniky uvádzané v hlavnom texte. Majú orientovať čitateľa na ďalšie pramene, ktoré sa týkajú danej problematiky. Každá príloha začína na novej strane a je označená samostatným veľkým písmenom (Príloha A, Príloha B,...). Číslovanie strán môže nadväzovať na priebežné číslovanie hlavného textu. V každej prílohe je potrebné uviesť prameň, z ktorého bol materiál získaný. | povinne ak sú |
|-----------------|---|------------------|

Koncová časť

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| (14) REGISTRE | | voliteľné |
| (15) CURRICULUM VITAE AUTORA | | voliteľné |
| (16) OBAL (ZADNÝ) | | povinne |
| (17) SPRIEVODNÝ MATERIÁL | Nezamieňať s prílohami. Do sprievodného materiálu sa zaraďujú materiály, ktoré majú odlišnú fyzickú formu alebo formát : Napr.: diskety, počítačové výpisy, obrazy, filmy, skladby, kazety, rôzne výrobky, modely, reklamné materiály, mapy, artefakty a iné. Spravidla sú oddelené od samotnej práce. Ich označenie a vzťah k diplomovej práci má byť zreteľne vyznačený na vhodnom mieste. | povinne v type prakticko- -teoretická práca |

1.4.1 POČET ODOVZDÁVANÝCH EXEMPLÁROV DP

Študent na študijnom oddelení v stanovenom termíne, najneskôr do 13. 4. 2007 odovzdáva **tri** (školiteľ, oponent, univerzitná knižnica) exempláre písomnej časti práce viazané **v pevnej väzbe**.

Ak práca obsahuje okrem príloh aj **sprievodný materiál (videonahrávku, CD, audionahrávku, priestorový artefakt a iné)** diplomant to na príslušnom mieste práce uvedie. Počet odovzdávaných sprievodných materiálov **stanoví podľa povahy práce školiteľ, prípadne vedúci katedry**, a to tak, aby odovzdané exempláre diplomovej práce boli samostatne prezentovateľné. Spravidla sa sprievodný materiál odovzdáva **v jednom exemplári** (napr. priestorový artefakt) a do ďalších kópií práce študent vkladá len **jeho fotodokumentačný materiál**. Ak je sprievodným materiálom nejaký dokument (manuál, publikácia a i.) odovzdávané exempláre diplomovej práce obsahujú aj sprievodný materiál, nielen fotodokumentáciu.

Je zaužívaným pravidlom, že ak sú školitelia dvaja, obom patrí samostatný exemplár práce.

1.4.2 ROZSAH A FORMA DIPLOMOVEJ PRÁCE

1. Vhodnými typmi písma (font) na napísanie práce sú **Times New Roman** alebo **Arial**.

Neodporúča sa používať ozdobné typy písma (bližšie pozri: Meško, Katuščák, et al, 2004, s. 103). Vo výnimočných a opodstatnených prípadoch je možné použiť aj iné typy písem.

3. Odporúča sa použiť **12 bodové písmo**, menej často sa používa v diplomových prácach 10 bodové písmo.

4. Na vytlačenie hotovej práce sa používa papier formátu A4 (210x297 mm), biely (80 g), nepriehľadný, nelesklý. V opodstatnených prípadoch (podľa témy práce a riešenej problematiky) aj iný.

5. Práca sa zvyčajne tlačí jednostranne. Prípustná je však aj obojstranná tlač, s prispôbením formálnej úpravy. (Upozornenie: Nepárne číslo strany pri obojstrannej tlači musí byť vždy na pravej strane práce.)

6. Nastavenie strán:

okraje:

HORNÝ 2,54 cm od hornej hrany listu papiera

DOLNÝ 2,54 cm od dolnej hrany listu papiera

ĽAVÝ (VNÚTORNÝ) 3,17 cm od ľavej hrany listu papiera

PRAVÝ (VONKAJŠÍ) 3,17 cm od pravej hrany listu papiera

záhlavie:

HORE 1,9 cm od hornej hrany listu papiera

päta:

DOLU 1,9 cm od dolnej hrany listu papiera

riadkovanie: 1,5

V špecifických prípadoch môže byť toto nastavenie iné (pozri Meško, Katuščák, et al, 2004, s. 105).

zarovnanie: do bloku (na pravý i ľavý okraj)

Úprava je jednotná v celej práci.

